



## Teilnahmebescheinigung / Beurteilung

..... hat in der Zeit vom .....  
bis ..... an einem Betriebspraktikum bei uns teilgenommen.  
Er / Sie erhält von uns folgende Beurteilung für seine / ihre Arbeit in  
diesem Zeitraum:  
Er / Sie...

|                                     |                                                                                                     |                                                                                           | Trifft voll zu | Trifft teilweise zu | Trifft weniger zu | Trifft nicht zu |
|-------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------------------|-------------------|-----------------|
| <b>Arbeitshaltung und Interesse</b> | <b>Bereitschaft</b>                                                                                 | ... hat die übertragenen Aufgaben bereitwillig ausgeführt.                                |                |                     |                   |                 |
|                                     | <b>Sorgfalt / Zuverlässigkeit</b>                                                                   | ... erledigte die Aufgaben sorgfältig und zuverlässig.                                    |                |                     |                   |                 |
|                                     | <b>Engagement</b>                                                                                   | ... suchte von sich aus nach Möglichkeiten, sich in den Arbeitsprozess einzubringen.      |                |                     |                   |                 |
|                                     | <b>Umgang mit Materialien etc.</b>                                                                  | ... ging sorgsam und verantwortungsvoll mit Materialien und Werkzeugen um.                |                |                     |                   |                 |
|                                     | <b>Zielorientierung</b>                                                                             | ... arbeitete zügig und zielstrebig sowie lösungsorientiert.                              |                |                     |                   |                 |
|                                     | <b>Umgang mit einem Arbeitstag</b>                                                                  | ... kam mit den Anforderungen eines vollen Arbeitstages zurecht.                          |                |                     |                   |                 |
|                                     | <b>Pünktlichkeit</b>                                                                                | ... war immer pünktlich.                                                                  |                |                     |                   |                 |
|                                     | <b>Auffassungsgabe</b>                                                                              | ... hat schnell begriffen, auf welche Dinge es bei den Arbeiten besonders ankommt.        |                |                     |                   |                 |
|                                     | <b>Interesse an Betrieb / Beruf</b>                                                                 | ... hat Interesse am Betrieb und Beruf erkennen lassen und Fragen gestellt.               |                |                     |                   |                 |
| <b>Teamfähigkeit</b>                | <b>Einhalten von Regeln und Vorgaben</b>                                                            | ... hat sich an die getroffenen Vereinbarungen und Regeln gehalten.                       |                |                     |                   |                 |
|                                     | <b>Kommunikationsfähigkeit</b>                                                                      | ... hat sich bei gemeinschaftlich zu erledigenden Aufgaben gut mit anderen abgesprochen.  |                |                     |                   |                 |
|                                     | <b>Kooperationsbereitschaft</b>                                                                     | ... zeigte die Bereitschaft, mit anderen zusammenzuarbeiten.                              |                |                     |                   |                 |
|                                     | <b>Verantwortungsübernahme</b>                                                                      | ... hat in der Zusammenarbeit Bereitschaft gezeigt, Aufgaben und Pflichten zu übernehmen. |                |                     |                   |                 |
|                                     | <b>Sprache</b>                                                                                      | ... hat in der Kommunikation angemessene und fachgerechte Sprache verwendet.              |                |                     |                   |                 |
| <b>Bemerkungen</b>                  | <b>Fehlzeiten:</b>                                                                                  |                                                                                           |                |                     |                   |                 |
|                                     | <b>Persönliche Rückmeldung / Entwicklungsaufgaben:</b><br>.....<br>.....<br>.....<br>.....<br>..... |                                                                                           |                |                     |                   |                 |